

Приложение 12 к Протоколу
заседания Национального совета
при Президенте Российской Федерации
по профессиональным квалификациям
от 27 сентября 2016 года № 16

**Приложение №2 к письму от 12.09.16 № 1209-НСПК
Перечень наименований профессиональных квалификаций в области информационных технологий**

Реестро- вый номер ¹ ПК	Наименование профессиональной квалификации	Наименование и реквизиты Профессионального стандарта	Уровень (под- уровень) квалифи- кации	Код(ы) ТФ	Наименование ТФ	Срок действия свидетельства о квалификации
1	2	3	4	5	6	7
07- 00001	Администратор баз данных, 4 уровень квалификации	«Администратор баз данных » (утв. приказом Минтруда России от 17.09.2014 г. № 647н, зарегистрировано Минюстом России 24.11.2014 г., регистрационный № 34846)	4	А/01.4	Резервное копирование баз данных (БД)	5 лет
				А/02.4	Восстановление БД	
				А/03.4	Управление доступом к БД	
				А/04.4	Установка и настройка программного обеспечения (ПО) для обеспечения работы пользователей с БД	

¹ Реестровый номер профессиональной квалификации может быть скорректирован СПК по результатам согласования НСПК перечня наименований профессиональных квалификаций. Реестровый номер сформирован в формате XX-YYYYY, где:
XX - порядковый номер СПК в Федеральном реестре СПК;
YYYYY - порядковый номер квалификации, присваиваемый СПК (сквозная нумерация в пределах СПК)

				A/05.4	Установка и настройка ПО для администрирования БД	
				A/06.4	Мониторинг событий, возникающих в процессе работы БД	
				A/07.4	Протоколирование событий, возникающих в процессе работы БД	
07-00002	Администратор баз данных (оптимизация функционирования баз данных), 5 уровень квалификации		5	V/01.5	Мониторинг работы баз данных , сбор статистической информации о работе баз данных (БД)	5 лет
				V/02.5	Оптимизация распределения вычислительных ресурсов, взаимодействующих с БД	
				V/03.5	Оптимизация производительности БД	
				V/04.5	Оптимизация компонентов вычислительной сети, взаимодействующих с БД	
				V/05.5	Оптимизация выполнения запросов к БД	
				V/06.5	Оптимизация управления жизненным циклом данных, хранящихся в БД	
07-00003	Администратор баз данных (предотвращение потерь и повреждений данных), 5 уровень квалификации		5	C/01.5	Разработка регламентов резервного копирования баз данных (БД)	5 лет
				C/02.5	Контроль выполнения регламента резервного копирования	
				C/03.5	Разработка стратегии резервного копирования БД	

				C/04.5	Разработка регламентов восстановления БД
				C/05.5	Разработка автоматических процедур для создания резервных копий БД
				C/06.5	Проведение процедуры восстановления данных после сбоя
				C/07.5	Контроль соблюдения регламента восстановления
				C/08.5	Анализ сбоев в работе БД и выявление их причин
				C/09.5	Разработка методических инструкций по сопровождению БД
				C/10.5	Мониторинг работы программно-аппаратного обеспечения БД
				C/11.5	Настройка работы программно-аппаратного обеспечения БД
				C/12.5	Подготовка предложений по модернизации программно-аппаратных средств поддержки БД
				C/13.5	Прогнозирование и оценка рисков сбоев в работе БД
				C/14.5	Разработка автоматических процедур для горячего резервирования БД
				C/15.5	Выполнение процедур по вводу в рабочий режим ресурсов горячей замены

				C/16.5	Подготовка отчетов о функционировании БД	
				C/17.5	Консультирование пользователей в процессе эксплуатации БД	
				C/18.5	Подготовка предложений по повышению квалификации сотрудников	
07-00004	Администратор баз данных, 6 уровень квалификации		6	D/01.6	Разработка политики информационной безопасности на уровне баз данных (БД)	5 лет
				D/02.6	Контроль соблюдения регламентов по обеспечению безопасности на уровне БД	
				D/03.6	Оптимизация работы систем безопасности с целью уменьшения нагрузки на работу БД	
				D/04.6	Разработка регламентов и аудит системы безопасности данных	
				D/05.6	Подготовка отчетов о состоянии и эффективности системы безопасности на уровне БД	
				D/06.6	Разработка автоматизированных процедур выявления попыток несанкционированного доступа к данным	
07-00005	Администратор баз данных, 7 уровень квалификации		7	E/01.7	Анализ системных проблем обработки информации на уровне баз данных (БД), подготовка предложений по перспективному развитию БД	5 лет
				E/02.7	Разработка регламентов обновления версий программного обеспечения БД	

				Е/03.7	Разработка регламентов по миграции БД на новые платформы и новые версии ПО	
				Е/04.7	Изучение, освоение и внедрение в практику администрирования новых технологий работы с БД	
				Е/05.7	Контроль обновления версий БД	
				Е/06.7	Контроль миграции БД на новые платформы и новые версии ПО	
				Е/07.7	Планирование организационной структуры подразделения и развития кадрового потенциала	
07-00006	Менеджер по информационным технологиям, 6 уровень квалификации	«Менеджер по информационным технологиям» (утв. приказом Минтруда России от 13.10.2014 г. № 716н, зарегистрировано Минюстом России 14.11.2014 г., регистрационный № 34714)	6	А/01.6	Управление качеством ресурсов информационных технологий (ИТ)	5 лет
				А/02.6	Управление ИТ-инфраструктурой	
				А/03.6	Управление расходами на ИТ	
				А/04.6	Управление изменениями ресурсов ИТ	
				А/05.6	Управление отношениями с поставщиками и потребителями	
				А/06.6	Управление персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ	
				А/07.6	Управление информационной безопасностью ресурсов ИТ	
07-00007	Менеджер по информационным технологиям, 7 уровень квалификации		7	В/01.7	Управление договорами об уровне предоставления сервисов информационных технологий (ИТ) (SLA)	5 лет
				В/02.7	Управление ИТ-проектами	

				В/03.7	Управление моделью предоставления сервисов ИТ	
				В/04.7	Управление изменениями сервисов ИТ	
				В/05.7	Управление отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ	
				В/06.7	Управление персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ	
				В/07.7	Управление непрерывностью сервисов ИТ	
07-00008	Менеджер по информационным технологиям, 8 уровень квалификации		8	С/01.8	Управление стратегией информационных технологий (ИТ)	5 лет
				С/02.8	Управление программами и портфелями ИТ-проектов	
				С/03.8	Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ	
				С/04.8	Управление изменениями информационной среды	
				С/05.8	Управление отношениями с поставщиками и потребителями информации	
				С/06.8	Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду	
				С/07.8	Управление рисками ИТ	

07-00009	Менеджер по информационным технологиям, 9 уровень квалификации		9	D/01.9	Управление формированием вклада информационных технологий (ИТ) в создание и реализацию инновационной стратегии	5 лет
				D/02.9	Управление выявлением и внедрением ИТ-инноваций	
				D/03.9	Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций	
				D/04.9	Управление знаниями с помощью ИТ	
				D/05.9	Управление взаимоотношениями с заинтересованными лицами	
				D/06.9	Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ	
				D/07.9	Управление рисками инновационного отставания в ИТ	
07-00010	Менеджер продуктов в области информационных технологий, 4 уровень квалификации	«Менеджер продуктов в области информационных технологий» (утв. приказом Минтруда России от 20.11.2014 г. № 915н, зарегистрировано Минюстом России 18.12.2014 г., регистрационный № 35273)	4	A/01.4	Сопровождение продуктовых исследований	5 лет
				A/02.4	Разработка требований к продукту	
				A/03.4	Сопровождение дизайна, разработки и выпуска обновлений продукта	
				A/04.4	Сопровождение разработки планов развития и продвижения продукта	
				A/05.4	Поддержка продаж продукта	
07-00011	Менеджер продуктов в области информационных технологий, 5 уровень квалификации		5	B/01.5	Управление продуктами исследованиями	5 лет
				B/02.5	Определение продукта, управление дизайном и требованиями к продукту	

				V/03.5	Создание и управление планом развития продукта	
				V/04.5	Заказ разработки продукта, контроль ее хода и приемка продукта	
				V/05.5	Координация планов разработки и продвижения продуктов и согласованной работы соответствующих подразделений	
				V/06.5	Планирование и организация вывода продукта и его обновлений на рынок	
				V/07.5	Экспертное сопровождение и анализ продаж продукта	
				V/08.5	Управление показателями успешности и развитием продукта	
				V/09.5	Организация вывода продукта с рынка	
07-00012	Менеджер продуктов в области информационных технологий, 6 уровень квалификации		6	C/01.6	Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов	5 лет
				C/02.6	Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов	
				C/03.6	Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами	
				C/04.6	Управление бюджетом серии продуктов	
				C/05.6	Управление группой менеджеров продуктов	
				C/06.6	Продвижение продуктов	

				C/07.6	Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	
				C/08.6	Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов	
				C/09.6	Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций	
07-00013	Менеджер продуктов в области информационных технологий, 7 уровень квалификации		7	D/01.7	Управление исследованиями новых рынков	5 лет
				D/02.7	Управление портфелем продуктов	
				D/03.7	Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации	
				D/04.7	Подбор и прием на работу менеджеров продуктов и управление их деятельностью	
				D/05.7	Организация продажи и покупки активов, способствующих увеличению успешности портфеля продуктов	
07-	Программист, 3 уровень квалификации	«Программист» (утв. приказом Минтруда России от 18.11.2013 г.	3	A/01.3	Формализация и алгоритмизация поставленных задач	5 лет

00014		№ 679н, зарегистрировано Минюстом России 18.12.2013 г., регистрационный № 30635)		А/02.3	Написание программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными	
				А/03.3	Оформление программного кода в соответствии с установленными требованиями	
				А/04.3	Работа с системой контроля версий	
				А/05.3	Проверка и отладка программного кода	
07-00015	Программист, 4 уровень квалификации		4	В/01.4	Разработка процедур проверки работоспособности и измерения характеристик программного обеспечения	5 лет
				В/02.4	Разработка тестовых наборов данных	
				В/03.4	Проверка работоспособности программного обеспечения	
				В/04.4	Рефакторинг и оптимизация программного кода	
				В/04.5	Исправление дефектов, зафиксированных в базе данных дефектов	

07-00016	Программист, 5 уровень квалификации		5	C/01.5	Разработка процедур интеграции программных модулей	5 лет
				C/02.5	Осуществление интеграции программных модулей и компонент и верификации выпусков программного продукта	
07-00017	Программист, 6 уровень квалификации		6	D/01.6	Анализ требований к программному обеспечению	5 лет
				D/02.6	Разработка технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие	
				D/03.6	Проектирование программного обеспечения	
07-00018	Руководитель проектов в области информационных технологий, 6 уровень квалификации	«Руководитель проектов в области информационных технологий» (утв. приказом Минтруда России от 18.11.2014 г. № 893, зарегистрировано Минюстом России 09.12.2014 г., регистрационный № 35117)	6	A/01.6	Идентификация конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом	5 лет

				A/02.6	Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС в соответствии с полученным планом
				A/03.6	Аудит конфигураций ИС в соответствии с полученным планом
				A/04.6	Организация репозитория проекта в области информационных технологий (ИТ) в соответствии с полученным планом
				A/05.6	Проверка реализации запросов на изменение (верификация) в соответствии с полученным планом
				A/06.6	Организация заключения договоров в проектах в соответствии с трудовым заданием
				A/07.6	Мониторинг выполнения договоров в проектах в области ИТ в соответствии с полученным планом
				A/08.6	Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в соответствии с трудовым заданием
				A/09.6	Регистрация запросов заказчика в соответствии с установленными регламентами

				A/10.6	Согласование документации в соответствии с установленными регламентами
				A/11.6	Управление распространением документации в соответствии с установленными регламентами
				A/12.6	Контроль хранения документации в соответствии с установленными регламентами
				A/13.6	Сбор информации для инициации проекта в соответствии с трудовым заданием
				A/14.6	Планирование проекта в соответствии с трудовым заданием
				A/15.6	Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом
				A/16.6	Мониторинг и управление работами проекта в соответствии с установленными регламентами
				A/17.6	Общее управление изменениями в проектах в соответствии с трудовым заданием
				A/18.6	Завершение проекта в соответствии с трудовым заданием

				A/19.6	Подготовка к выбору поставщиков в проектах в области ИТ в соответствии с трудовым заданием	
				A/20.6	Исполнение закупок в ИТ-проектах в соответствии с трудовым заданием	
				A/21.6	Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами	
				A/22.6	Организация приемо-сдаточных испытаний (валидация) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ в соответствии с установленными регламентами	
				A/23.6	Организация выполнения работ по выявлению требований в соответствии с полученным планом	
				A/24.6	Организация выполнения работ по анализу требований в соответствии с полученным планом	
				A/25.6	Согласование требований в соответствии с полученными планами	
				A/26.6	Реализация мер по неразглашению информации, полученной от заказчика	

				A/27.6	Идентификация заинтересованных сторон проекта в области ИТ в соответствии с трудовым заданием	
				A/28.6	Распространение информации в проектах в области ИТ в соответствии с трудовым заданием	
				A/29.6	Идентификация рисков проектов в области ИТ в соответствии с трудовым заданием	
				A/30.6	Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с трудовым заданием	
07-00019	Руководитель проектов в области информационных технологий, 7 уровень квалификации		7	B/01.7	Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области информационных технологий (ИТ)	5 лет
				B/02.7	Идентификация конфигурации информационной системы (ИС)	
				B/03.7	Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС	
				B/04.7	Аудит конфигураций ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
				B/05.7	Организация репозитория проекта в области ИТ	

				V/06.7	Управление выпуском и поставкой в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/07.7	Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/08.7	Анализ запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/09.7	Согласование запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/10.7	Проверка реализации запросов на изменение (верификация)
				V/11.7	Планирование управления договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/12.7	Организация заключения договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/13.7	Мониторинг и управление договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/14.7	Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в проектах малого и среднего уровня сложности в

				V/15.7	Закрытие договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/16.7	Организационное и методологическое обеспечение регистрации запросов заказчика в проектах малого и среднего
				V/17.7	Обработка запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/18.7	Закрытие запросов заказчика
				V/19.7	Планирование управления документацией в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/20.7	Согласование и утверждение документации
				V/21.7	Управление распространением документации
				V/22.7	Управление хранением документации
				V/23.7	Планирование управления персоналом в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/24.7	Привлечение (набор) персонала для работы в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ

				V/25.7	Командообразование и развитие команды проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/26.7	Управление эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/27.7	Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами
				V/28.7	Подготовка предложений по методам повышения эффективности системы управления проектами
				V/29.7	Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации
				V/30.7	Сбор информации для инициации проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/31.7	Планирование в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/32.7	Организация исполнения работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/33.7	Мониторинг и управление работами проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ

				V/34.7	Общее управление изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/35.7	Завершение фазы жизненного цикла проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/36.7	Завершение проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/37.7	Планирование закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/38.7	Выбор поставщиков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/39.7	Исполнение закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/40.7	Заккрытие закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/41.7	Планирование качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/42.7	Обеспечение качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ

				V/43.7	Контроль качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/44.7	Организация приемо-сдаточных испытаний (валидация) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/45.7	Планирование управления требованиями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/46.7	Управление работами по выявлению требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/47.7	Управление работами по анализу требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/48.7	Согласование и утверждение требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/49.7	Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/50.7	Принятие мер для своевременного финансирования проектов малого и среднего уровня сложности в области ИТ

				V/51.7	Планирование субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/52.7	Подбор субподрядчиков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/53.7	Управление исполнением субподрядных работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/54.7	Завершение работ субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/55.7	Планирование коммуникаций в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/56.7	Идентификация заинтересованных сторон в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/57.7	Распространение информации в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/58.7	Управление заинтересованными сторонами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
				V/59.7	Планирование управления рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ

				V/60.7	Идентификация рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
				V/61.7	Анализ рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
				V/62.7	Мониторинг и управление рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
07-00020	Руководитель проектов в области информационных технологий, 8 уровень квалификации		8	C/01.8	Планирование конфигурационного управления в проектах любого уровня сложности в области информационных технологий (ИТ)	5 лет
				C/02.8	Организационное и методологическое обеспечение идентификации конфигурации ИС	
				C/03.8	Организационное и методологическое обеспечение отчетности по статусу конфигурации ИС	
				C/04.8	Аудит конфигураций ИС в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
				C/05.8	Организационное и методологическое обеспечение организации репозитория проекта в области ИТ	

				C/06.8	Управление выпуском и поставкой в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/07.8	Планирование управления изменениями в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/08.8	Анализ запросов на изменение в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/09.8	Согласование запросов на изменение в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/10.8	Организационное и методологическое обеспечение проверки реализации запросов на изменение
				C/11.8	Планирование управления договорами в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/12.8	Организация заключения договоров в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/13.8	Мониторинг и управление договорами в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/14.8	Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в проектах любого уровня сложности в области ИТ

				C/15.8	Закрытие договоров в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
				C/16.8	Организационное и методологическое обеспечение регистрации запросов заказчика в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
				C/17.8	Организационное и методологическое обеспечение обработки запросов заказчика в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
				C/18.8	Планирование управления документацией в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
				C/19.8	Организационное и методологическое обеспечение согласования документации	
				C/20.8	Организационное и методологическое обеспечение управления хранением документации	
				C/21.8	Планирование управления персоналом в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
				C/22.8	Привлечение (набор) персонала в проектах любого уровня сложности в области ИТ	

				C/23.8	Командообразование и развитие команды проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/24.8	Управление эффективностью команды в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/25.8	Разработка новых инструментов и методов управления проектами
				C/26.8	Повышение эффективности системы управления проектами
				C/27.8	Обучение управлению проектами
				C/28.8	Создание офиса управления проектами
				C/29.8	Развитие офиса управления проектами в организации
				C/30.8	Сбор информации для инициации проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/31.8	Планирование в проектах любого уровня сложности в области ИТ

				C/32.8	Организация исполнения работ проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/33.8	Мониторинг и управление работами проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/34.8	Осуществление общего управления изменениями в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/35.8	Завершение фазы жизненного цикла проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/36.8	Завершение проекта в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/37.8	Планирование закупок в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/38.8	Выбор поставщиков в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/39.8	Исполнение закупок в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/40.8	Заккрытие закупок в проектах любого уровня сложности в области ИТ

				C/41.8	Планирование качества в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/42.8	Обеспечение качества в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/43.8	Контроль качества в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/44.8	Организация приемо-сдаточных испытаний (валидация) в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/45.8	Планирование управления требованиями в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/46.8	Управление выявлением требований в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/47.8	Управление анализом требований в проектах любого уровня сложности
				C/48.8	Согласование и утверждение требований в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/49.8	Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика в проектах любого уровня сложности в области ИТ

				C/50.8	Обеспечение своевременного финансирования проектов любого уровня сложности в области ИТ
				C/51.8	Планирование субподряда в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/52.8	Подбор субподрядчиков в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/53.8	Управление исполнением субподрядных работ в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/54.8	Завершение работ субподряда в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/55.8	Планирование коммуникаций в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/56.8	Идентификация заинтересованных сторон в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/57.8	Распространение информации в проектах любого уровня сложности в области ИТ
				C/58.8	Управление заинтересованными сторонами в проектах любого уровня сложности в области ИТ

				C/59.8	Планирование управления рисками в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
				C/60.8	Идентификация рисков в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
				C/61.8	Анализ рисков в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
				C/62.8	Мониторинг и управление рисками в проектах любого уровня сложности в области ИТ	
07-00021	Руководитель разработки программного обеспечения, 6 уровень квалификации	«Руководитель разработки программного обеспечения» (утв. приказом Минтруда России от 17.09.2014 г. № 645н, зарегистрировано Минюстом России 24.11.2014 г., регистрационный № 34847)	6	A/01.6	Руководство разработкой программного кода	5 лет
				A/02.6	Руководство проверкой работоспособности программного обеспечения	
				A/03.6	Руководство интеграцией программных модулей и компонентов программного обеспечения	
				A/04.6	Руководство разработкой проектной и технической документации	
				A/05.6	Управление запросами на изменения, дефектами и проблемами в программном обеспечении	

				A/06.6	Управление конфигурациями и выпусками программного продукта	
				A/07.6	Руководство разработкой технических спецификаций программного обеспечения	
				A/08.6	Руководство проектированием программного обеспечения	
07-00022	Руководитель разработки программного обеспечения (организация процессов разработки), 6 уровень квалификации		6	B/01.6	Управление процессом разработки программного обеспечения	5 лет
				B/02.6	Управление информацией в процессе разработки программного обеспечения	
				B/03.6	Разработка внутренних правил, методик и регламентов проведения работ	
07-00023	Руководитель разработки программного обеспечения, 7 уровень квалификации		7	C/01.7	Управление инфраструктурой коллективной среды разработки	5 лет
				C/02.7	Управление рисками разработки программного обеспечения	
				C/03.7	Управление процессами оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ	
				C/04.7	Поиск и подбор персонала	
				C/05.7	Организация развития персонала	
07-00024	Системный аналитик, 4 уровень квалификации	«Системный аналитик» (утв. приказом Минтруда России от 28.10.2014 г. № 809н, зарегистрировано Минюстом России 24.11.2014 г., регистрационный № 34882)	4	A/01.4	Подготовка протоколов совещаний и интервью	5 лет
				A/02.4	Сбор и обработка результатов проектных исследований	
				A/03.4	Изучение работы системы или ее аналогов	
				A/04.4	Сопровождение функционального тестирования системы	

				A/05.4	Сопровождение разработки пользовательской документации системы	
				A/06.4	Техническая поддержка систем	
				A/07.4	Выявление требований к функциям системы	
				A/08.4	Формализация и документирование требований к функциям системы	
				A/09.4	Апробация реализации требований к функциям системы	
				A/10.4	Консультирование пользователей по работе с функциями системы	
				A/11.4	Консультирование заинтересованных лиц по требованиям к функциям системы	
				A/12.4	Обработка запросов на изменение к функциям системы	
				A/13.4	Разработка разделов пользовательской документации, описывающих работу функций системы	
				A/14.4	Разработка разделов проектной документации, описывающих работу функций системы	
07-00025	Системный аналитик, 5 уровень квалификации		5	B/01.5	Планирование разработки или восстановления требований к системе и подсистеме	5 лет
				B/02.5	Выявление требований к системе и подсистеме	
				B/03.5	Формализация и документирование требований к системе и подсистеме	

				V/04.5	Анализ требований к системе и подсистеме
				V/05.5	Представление требований к системе и подсистеме и изменений в них заинтересованным лицам
				V/06.5	Согласование требований к системе и подсистеме
				V/07.5	Разработка (частного) технического задания на систему и подсистему
				V/08.5	Сопровождение предварительного тестирования системы и подсистемы
				V/09.5	Обработка запросов на изменение требований к системе и подсистеме
				V/10.5	Разработка регламентов эксплуатации системы и подсистемы
				V/11.5	Сопровождение приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы и подсистемы
				V/12.5	Обучение пользователей работе с системой и подсистемой
				V/13.5	Формирование и предоставление отчетности о ходе работ по разработке требований к системе и подсистеме
				V/14.5	Выявление рисков и сообщение о них руководителю проекта

				V/15.5	Поддержка заинтересованных лиц по требованиям к подсистеме	
07-00026	Системный аналитик, 6 уровень квалификации		6	C/01.6	Планирование разработки или восстановления требований к системе	5 лет
				C/02.6	Анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц	
				C/03.6	Разработка бизнес-требований к системе	
				C/04.6	Постановка целей создания системы	
				C/05.6	Разработка концепции системы	
				C/06.6	Разработка технического задания на систему	
				C/07.6	Организация оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов	
				C/08.6	Представление концепции, технического задания и изменений в них заинтересованным лицам	
				C/09.6	Организация согласования требований к системе	
				C/10.6	Разработка шаблонов документов требований	
				C/11.6	Постановка задачи на разработку требований к подсистемам системы и контроль их качества	
				C/12.6	Сопровождение приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы	
				C/13.6	Обработка запросов на изменение требований к системе	
07-	Системный аналитик, 7 уровень квалификации		7	D/01.7	Разработка технико-коммерческого предложения и участие в его защите	5 лет

00027				D/02.7	Разработка методик выполнения аналитических работ	
				D/03.7	Планирование аналитических работ в информационно-технологическом (ИТ) проекте	
				D/04.7	Организация аналитических работ в ИТ-проекте	
				D/05.7	Контроль аналитических работ в ИТ-проекте	
				D/06.7	Составление отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте	
				D/07.7	Оценка квалификации, аттестация и планирование профессионального развития системных аналитиков	
				D/08.7	Управление процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	
				D/09.7	Управление аналитическими ресурсами и компетенциями	
				D/10.7	Управление инфраструктурой разработки и сопровождения требований к системам	
07-00028	Специалист по информационным ресурсам, 4 уровень квалификации	«Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Минтруда России от 8.09.2014 г. № 629н зарегистрировано Минюстом России 26.09.2014 г., регистрационный № 34136)	4	A/01.4	Ввод и обработка текстовых данных	5 лет
				A/02.4	Сканирование и обработка графической информации	

				A/03.4	Ведение информационных баз данных	
				A/04.4	Размещение информации на сайте	
07-00029	Специалист по информационным ресурсам, 5 уровень квалификации		5	B/01.5	Поиск информации по тематике сайта	5 лет
				B/02.5	Написание информационных материалов для сайта	
				B/03.5	Редактирование информации на сайте	
				B/04.5	Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	
				B/05.5	Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	
				B/06.5	Нормативный контроль содержания сайта	
07-00030	Специалист по информационным ресурсам, 6 уровень квалификации		6	C/01.6	Организация работ по созданию и редактированию контента	5 лет
				C/02.6	Управление информацией из различных источников	
				C/03.6	Контроль за наполнением сайта	
				C/04.6	Локальные изменения структуры сайта	
				C/05.6	Анализ информационных потребностей посетителей сайта	
				C/06.6	Подготовка отчетности по сайту	
				C/07.6	Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	

07-00031	Специалист по информационным системам, 4 уровень квалификации	«Специалист по информационным системам» (утв. приказом Минтруда России от 18.11.2014 г. № 629н зарегистрировано Минюстом России 24.12.2014 г., регистрационный № 35361)	4	A/01.4	Сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе (ИС) в соответствии с трудовым заданием	5 лет
				A/02.4	Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием	
				A/03.4	Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием	
				A/04.4	Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	
				A/05.4	Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием	
				A/06.4	Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием	
				A/07.4	Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС	
				A/08.4	Развертывание рабочих мест ИС у заказчика	

				A/09.4	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
				A/10.4	Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием
				A/11.4	Интеграция ИС с существующими ИС у заказчика в соответствии с трудовым заданием
				A/12.4	Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием
				A/13.4	Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием
				A/14.4	Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
				A/15.4	Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием
				A/16.4	Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием

				A/17.4	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием	
				A/18.4	Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	
				A/19.4	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием	
				A/20.4	Закрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием	
				A/21.4	Распространение информации о выполненном задании	
07-00032	Специалист по информационным системам, 5 уровень квалификации		5	B/01.5	Определение первоначальных требований заказчика к информационным системам (ИС) и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	5 лет
				B/02.5	Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ	
				B/03.5	Планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации	

				V/04.5	Распространение информации о ходе выполнения работ
				V/05.5	Управление ожиданиями заказчика
				V/06.5	Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС
				V/07.5	Выявление требований к типовой ИС
				V/08.5	Согласование и утверждение требований к типовой ИС
				V/09.5	Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС
				V/10.5	Кодирование на языках программирования
				V/11.5	Модульное тестирование ИС (верификация)
				V/12.5	Интеграционное тестирование ИС (верификация)
				V/13.5	Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС
				V/14.5	Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС
				V/15.5	Обучение пользователей ИС
				V/16.5	Развертывание серверной части ИС у заказчика
				V/17.5	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС
				V/18.5	Настройка оборудования, необходимого для работы ИС

				V/19.5	Интеграция ИС с существующими ИС заказчика
				V/20.5	Определение необходимости внесения изменений
				V/21.5	Проведение аудитов качества в соответствии с планами проведения аудита
				V/22.5	Проведение приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами
				V/23.5	Техническая поддержка закупок
				V/24.5	Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации
				V/25.5	Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с регламентами организации
				V/26.5	Проведение аудита конфигураций в соответствие с полученным планом аудита
				V/27.5	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС
				V/28.5	Мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС

				V/29.5	Инженерно-техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы, связанные с ИС	
				V/30.5	Закрытие договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием	
				V/31.5	Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации	
				V/32.5	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС	
				V/33.5	Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС	
				V/34.5	Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС	
				V/35.5	Закрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации	
				V/36.5	Согласование документации	
07-00033	Специалист по информационным системам, 6 уровень квалификации		6	C/01.6	Определение первоначальных требований заказчика к информационной системе (ИС) и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	5 лет

				C/02.6	Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ
				C/03.6	Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
				C/04.6	Идентификация заинтересованных сторон проекта
				C/05.6	Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту
				C/06.6	Управление заинтересованными сторонами проекта
				C/07.6	Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)
				C/08.6	Разработка модели бизнес-процессов заказчика
				C/09.6	Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС
				C/10.6	Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями
				C/11.6	Выявление требований к ИС
				C/12.6	Анализ требований

				C/13.6	Согласование и утверждение требований к ИС
				C/14.6	Разработка архитектуры ИС
				C/15.6	Разработка прототипов ИС
				C/16.6	Проектирование и дизайн ИС
				C/17.6	Разработка баз данных ИС
				C/18.6	Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования
				C/19.6	Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)
				C/20.6	Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)
				C/21.6	Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС
				C/22.6	Создание пользовательской документации к ИС
				C/23.6	Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС
				C/24.6	Развертывание ИС у заказчика

				C/25.6	Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС у заказчика
				C/26.6	Оптимизация работы ИС
				C/27.6	Определение порядка управления изменениями
				C/28.6	Анализ запросов на изменение
				C/29.6	Согласование запросов на изменение с заказчиком
				C/30.6	Проверка реализации запросов на изменение в ИС
				C/31.6	Управление доступом к данным
				C/32.6	Контроль поступления оплат по договорам за выполненные работы
				C/33.6	Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации
				C/34.6	Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации
				C/35.6	Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС
				C/36.6	Осуществление закупок
				C/37.6	Идентификация конфигурации ИС
				C/38.6	Ведение отчетности по статусу конфигурации
				C/39.6	Осуществление аудита конфигураций

				C/40.6	Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию
				C/41.6	Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС
				C/42.6	Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС
				C/43.6	Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы
				C/44.6	Организация заключения дополнительных соглашений к договорам
				C/45.6	Закрытие договоров на выполняемые работы
				C/46.6	Регистрация запросов заказчика
				C/47.6	Организация заключения договоров сопровождения ИС
				C/48.6	Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС
				C/49.6	Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС
				C/50.6	Закрытие запросов заказчика
				C/51.6	Определение порядка управления документацией
				C/52.6	Организация согласования документации
				C/53.6	Организация утверждения документации

				C/54.6	Управление распространением документации	
				C/55.6	Командообразование и развитие персонала	
				C/56.6	Управление эффективностью работы персонала	
07-00034	Специалист по информационным системам, 7 уровень квалификации		7	D/01.7	Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к информационной системе (ИС) и возможности их реализации в ИС	5 лет
				D/02.7	Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком	
				D/03.7	Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ	
				D/04.7	Идентификация заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов	
				D/05.7	Создание инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ	
				D/06.7	Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов	

				D/07.7	Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)
				D/08.7	Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика
				D/09.7	Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС
				D/10.7	Планирование управления требованиями
				D/11.7	Организационное и технологическое обеспечение выявления требований
				D/12.7	Разработка инструментов и методов анализа требований
				D/13.7	Организационное и технологическое обеспечение согласования и утверждения требований
				D/14.7	Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС
				D/15.7	Экспертная поддержка разработки прототипов ИС
				D/16.7	Организационное и технологическое обеспечение проектирования и дизайна ИС
				D/17.7	Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС

				D/18.7	Подтверждение исправления дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС
				D/19.7	Организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС
				D/20.7	Организационное и технологическое обеспечение развертывания ИС у заказчика
				D/21.7	Организационное и технологическое обеспечение интеграции ИС с существующими ИС у заказчика
				D/22.7	Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС
				D/23.7	Планирование управления изменениями
				D/24.7	Организационное и технологическое обеспечение анализа запросов на изменение
				D/25.7	Согласование запросов на изменение в проекте
				D/26.7	Проверка реализации запросов на изменение в проекте
				D/27.7	Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика
				D/28.7	Принятие мер для своевременной оплаты заказчиками работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС

				D/29.7	Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию
				D/30.7	Организационно-технологическая поддержка процесса обеспечения качества
				D/31.7	Организационное и технологическое обеспечение процесса контроля качества
				D/32.7	Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-сдаточных испытаний ИС
				D/33.7	Организационное и технологическое обеспечение закупок
				D/34.7	Планирование конфигурационного управления
				D/35.7	Организационное и технологическое обеспечение идентификации конфигурации
				D/36.7	Организационное и технологическое обеспечение ведения отчетности по статусу конфигурации ИС
				D/37.7	Организационное и технологическое обеспечение аудита конфигурации ИС
				D/38.7	Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС
				D/39.7	Управление выпуском релизов ИС

				D/40.7	Планирование управления договорами на выполняемые работы, связанные с ИС
				D/41.7	Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров на выполняемые работы
				D/42.7	Организационное и технологическое обеспечение мониторинга и управления исполнением договоров на выполняемые работы
				D/43.7	Организационное и технологическое обеспечение заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы
				D/44.7	Организационное и технологическое обеспечение закрытия договоров на выполняемые работы
				D/45.7	Организационное и технологическое обеспечение регистрации запросов заказчика
				D/46.7	Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС
				D/47.7	Организационное и технологическое обеспечение обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС

				D/48.7	Организационное и технологическое обеспечение инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	
				D/49.7	Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	
				D/50.7	Планирование управления документацией	
				D/51.7	Организация согласования документации в проектах	
				D/52.7	Организация утверждения документации в проекте	
				D/53.7	Управление распространением документации в проекте	
				D/54.7	Организационное обеспечение командообразования и развития персонала	
				D/55.7	Управление эффективностью работы персонала в проекте	
				D/56.7	Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами	
				D/57.7	Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации	
07-00035	Специалист по тестированию в области информационных технологий, 4 уровень квалификации	«Специалист по тестированию в области информационных технологий» (утв. приказом Минтруда России от 11.04.2014 г. № 225н, зарегистрировано Минюстом России 09.06.2014 г.,	4	A/01.4	Подготовка выполнения рабочего задания	5 лет
				A/02.4	Подготовка тестовых данных в соответствии с рабочим заданием	
				A/03.4	Выполнение процесса тестирования	

		регистрационный № 32623)		A/04.4	Регистрация дефектов в системе контроля (базах данных)	
				A/05.4	Тестирование сопроводительной документации на соответствие требованиям заказчика	
07-00036	Специалист по тестированию в области информационных технологий, 5 уровень квалификации		5	V/01.5	Определение и описание тестовых случаев, включая разработку автотестов	5 лет
				V/02.5	Проведение тестирования по разработанным тестовым случаям	
				V/03.5	Восстановление тестов после сбоев, повлекших за собой нарушение работы системы	
				V/04.5	Анализ результатов тестирования	
				V/05.5	Проверка исправленных дефектов в порядке их приоритета	
				V/06.5	Предоставление результатов тестирования руководителю группы (отдела) тестировщиков	
				V/07.5	Деятельность по обучению младших тестировщиков	
07-00037	Специалист по тестированию в области информационных технологий, 6 уровень квалификации	6	C/01.6	Оценка требований исходной документации	5 лет	
				C/02.6	Определение требований к тестам	
				C/03.6	Разработка тестовых документов, включая план тестирования	
				C/04.6	Оценка тестов	

				C/05.6	Подбор персонала совместно с руководителем подразделения и специалистом соответствующей службы	
				C/06.6	Проведение обучения тестировщиков	
07-00038	Специалист по тестированию в области информационных технологий (управление процессом тестирования), 6 уровень квалификации		6	D/01.6	Выявление приоритетных функций для покрытия тестирования	5 лет
				D/02.6	Утверждение с аналитиком (и/или руководителем проекта) требований заказчика	
				D/03.6	Формирование и утверждение стратегии тестирования	
				D/04.6	Организация рабочего процесса команды специалистов по тестированию (включая оценку трудозатрат)	
				D/05.6	Мониторинг работ и информирование о ходе работ заинтересованных лиц	
				D/06.6	Проведение интервью, оценка технических знаний кандидата на замещение вакансии	
07-00039	Технический писатель, 4 уровень квалификации	« Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий) » (утв. приказом Минтруда России от 8.09.2014 г. № 612н, зарегистрировано Минюстом России 03.10.2014 г., регистрационный № 34234)	4	A/01.4	Оформление технического документа в соответствии с заданным стандартом	5 лет
				A/02.4	Компоновка технического документа на основе предоставленных источников	
				A/03.4	Разметка технического документа в соответствии с правилами заданного языка разметки	

				A/04.4	Подготовка графической схемы по заданному описанию или эскизу	
				A/05.4	Подготовка снимков экрана компьютерной системы для включения в технический документ в качестве иллюстраций	
				A/06.4	Разработка несложного технического документа	
07-00040	Технический писатель, 5 уровень квалификации		5	B/01.5	Разработка эксплуатационного документа, адресованного конечному пользователю компьютерной системы	5 лет
				B/02.5	Разработка технического документа в соответствии с заданным стандартом на основе предоставленного материала	
				B/03.5	Создание электронной справки в заданном стандартном формате	
				B/04.5	Создание демонстрационного или обучающего видеоролика	
07-00041	Технический писатель (разработка информационно-маркетинговых документов в области информационных технологий), 6 уровень квалификации		6	C/01.6	Составление описания продукции или технологии для публикации в рекламном буклете, в каталоге, на веб-сайте	5 лет
				C/02.6	Подготовка рекламной статьи о продукции или технологии для публикации на веб-сайте или в профильных средствах массовой информации	
				C/03.6	Подготовка слайд-шоу и раздаточных материалов для доклада	

07-00042	Технический писатель (разработка технических документов для специалистов по информационным технологиям), 6 уровень квалификации		6	D/01.6	Описание информационных и математических моделей	5 лет
				D/02.6	Описание технических решений с точки зрения специалиста по информационным технологиям	
				D/03.6	Создание и ведение справочного ресурса для специалистов по информационным технологиям	
				D/04.6	Подготовка технической статьи о продукции или технологии для размещения на веб-сайте или в профильных средствах массовой информации	
				D/05.6	Подготовка слайд-шоу и раздаточных материалов для доклада	
07-00043	Технический писатель (разработка комплектов технической документации), 6 уровень квалификации		6	E/01.6	Проектирование комплекта технической документации	5 лет
				E/02.6	Оценка затрат на разработку комплекта технической документации	
				E/03.6	Управление разработкой комплекта технической документации	
07-00044	Технический писатель (технологическая поддержка подготовки технических публикаций), 7 уровень квалификации		7	F/01.7	Поиск путей повышения качества выпускаемой технической документации	5 лет
				F/02.7	Внедрение на предприятии или в организации средств автоматизации документирования	

				F/03.7	Техническая поддержка разработчиков технической документации	
07-00045	Технический писатель (управление техническим документированием), 7 уровень квалификации		7	G/01.7	Управление функционированием отдела технического документирования	5 лет
				G/02.7	Постановка работы по техническому документированию в организации	
				G/03.7	Стандартизация технического документирования в организации	
				G/04.7	Обеспечение отдела технического документирования специалистами необходимой квалификации	
07-00046	Технический писатель (управление технической коммуникацией), 8 уровень квалификации		8	H/01.8	Создание в организации функционального подразделения технической коммуникации	5 лет
				H/02.8	Управление функциональным подразделением технической коммуникации	